



كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

مشروع وثيقة مبادرة الإطار العام لتطوير القيادات الأكاديمية في الجامعات السعودية (الجدارات

القيادية وإدارة الأداء)

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة(الدعوات)	2024/01/21م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يومين عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2024/01/25م تم التمديد إلى تاريخ 2024/02/14
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	r.ibrahim@seu.edu.sa pmo.rsi@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول



الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبة إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لا غيا إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لا غيا إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
 - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
 - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
 - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
 - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
 - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودة).
- ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- **يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
 - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
 - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.

ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:

- أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.
- ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)
- ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط

تصنيف المقاولين المتضامين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

- أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.
- ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.
- ت) أن توضح اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.
- ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامين، ويفرق أصل الاتفاقية مع العرض.
- ج) لا يجوز لأحد المتضامين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع متنافس آخر للمشروع نفسه.
- ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.
- خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطائه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.

- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10 % من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم والحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.



أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: () الرمز البريدي: ()
المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسسة



نطاق العمل

مشروع وثيقة مبادرة

الإطار العام لتطوير القيادات الأكاديمية في الجامعات السعودية:

الجدارات القيادية وإدارة الأداء

نطاق المشروع:

يتضمن نطاق المشروع ما يلي:

- (1) تحديد ووصف أهم الجدارات القيادية والتخصصية (الفنية) للمناصب القيادية العليا في الجامعة (رئيس جامعة – نائب رئيس جامعة – عميد كلية).
- (2) وصف مستويات الإتيقان الخمسة لكل جدارة والمؤشرات السلوكية.
- (3) استحداث أدوات ومعايير تقييم وقياس للجدارات المختارة.
- (4) تصميم دليل استرشادي لإدارة الأداء وتحديد الاحتياج لبرامج تطوير القيادات.

المخرجات الأساسية للمشروع:

1. قاموس الجدارات ويتضمن وصف لكل جدارة في مجموعة الجدارات القيادية والتخصصية (الفنية) مع تحديد المؤشرات السلوكية لمستويات الإتيقان الخمسة لكل جدارة.
2. أوصاف لأهم الأدوار والمهام للقيادات الأكاديمية المستهدفة والجدارات المطلوبة.
3. أدوات تقييم وقياس مقترحة: لتحديد مستوى إتيقان الجدارات بناءً على المؤشرات السلوكية لكل جدارة
4. دليل استرشادي لإدارة الأداء والتقييم بناءً على الجدارات، ومجالات برامج تطوير القيادات المرتبطة.

المبررات والعوائد المتوقعة:

نظراً لعدم وجود إطار ومنهجية شاملة وموحدة لاكتشاف وتقييم القيادات الأكاديمية في الجامعات السعودية، دعت الحاجة إلى تطوير هذا الإطار لدعم الجامعات في بناء قواعدها التنظيمية المتعلقة بعمليات تقييم أداء القيادات وتحديد الاحتياج لبرامج التطوير وفق أسس ومعايير واضحة. وعليه فإن تحديد قائمة بأهم الجدارات القيادية والتخصصية (الفنية) المطلوبة يتيح فهماً واضحاً للسلوكيات التي سيتم تقييمها ومستويات الأداء المتوقعة من أجل الاستمرار في تطوير القيادات واختيار الكفاءات المناسبة في المناصب القيادية التي تدعم الجامعة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

ويمكن تلخيص أهمية تنفيذ هذا المشروع والعوائد المتوقعة منه في دعم الجامعات لتحقيق التالي:

1. اكتشاف وتكليف الكفاءات المناسبة من أعضاء هيئة التدريس للمناصب القيادية في الجامعة.
2. تطوير معايير وأدوات قياس وتقييم لدعم اختيار القيادات المناسبة للمناصب المستهدفة.
3. اعداد وتصميم برامج تأهيل وتدريب مناسبة للقيادات الحالية والكفاءات الواعدة.
4. وضوح التوقعات في تحديد أهم أدوار ومهام القيادات والجدارات المطلوبة لها.

5. تطوير عملية إدارة الأداء والتقييم بناءً على معايير ومؤشرات سلوكية محددة.

أصحاب العلاقة:

- أصحاب الصلاحية بالتوصية والاعتماد (وزير التعليم ونائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار)
- القيادات الأكاديمية المستهدفة في الجامعات (رئيس جامعة – نائب رئيس جامعة – عميد كلية)
- مجلس شؤون الجامعات.
- مجلس أمناء الجامعات.
- الجامعات (إدارات الموارد البشرية ومراكز تطوير القيادات).
- وكالة التعليم الجامعي بوزارة التعليم.
- مركز إعداد القيادات الجامعية بوزارة التعليم.

مراحل ومعالم المشروع:

المرحلة الأولى: تطوير قاموس الجدارات والادوار القيادية الرئيسية:

سيقوم فريق العمل بالتعاون مع الجامعات بمراجعة الجدارات المطورة وموائمتها مع الاستراتيجية الخاصة بكل جامعة وهيكلها التنظيمي للمناصب المستهدفة من خلال:

- تحديد عدد من الجدارات القيادية والفنية للمناصب القيادية المستهدفة من خلال ثلاث محاور:
 - استبيان لاستطلاع آراء قادة وصناع القرار في الجامعة من المنظور الاستراتيجي.
 - ورش عمل أصحاب المصلحة لتحديد الجدارات الأنسب.
 - الخبرات والدراسات السابقة لإثراء الاختيار من منظور التطوير التنظيمي والممارسات العالمية.
- ربط الجدارات المطلوبة بالمناصب القيادية المستهدفة وفقاً للأوصاف الوظيفية وأهم المهام المناطة بها.

المرحلة الثانية: تطوير أدوات القياس والتقييم والتطوير:

ربط الجدارات بالعمليات الأساسية لإدارة الأداء في المسارات القيادية المستهدفة وتطوير الأدوات اللازمة لقياس الأداء ويشمل:

- نموذج إدارة الأداء السنوي والتقييم المبني على الجدارات.
- أدوات ومنهجية تنفيذ عملية التقييم وقياس الأداء وعمل الاختبارات اللازمة.
- نموذج الاحتياجات التدريبية لتطوير القيادات.

ولضمان إدارة التغيير الفعال سيتضمن المشروع تصميم هوية للمشروع وإطلاقها بشكل احترافي من خلال وسائل مختلفة (فيديو – إنفو جرافيك – إيميل – صفحة إلكترونية داخلية – إلخ) بالإضافة إلى إطلاق الحملات التدريبية والتثقيفية..

الإطار الزمني للتنفيذ:

من المتوقع ان يتم تنفيذ المشروع خلال 3 أشهر حسب التفاصيل أدناه:

م	المخرج	المدة	التفاصيل
1	قاموس مفصل للجدارات القيادية والفنية الجامعية/الأكاديمية، وتشمل أيضاً الوصوف الوظيفية والجدارات المطلوبة لكل منصب قيادي (مصنوفة التسكين)	1 شهر	قاموس مفصل للجدارات القيادية الجامعية/الأكاديمية يشمل: • اسم وتعريف الجدارة • مستويات الإلتقان • المؤشرات السلوكية مصنوفة تسكين مستويات الجدارات بحسب مستوى الإلتقان المطلوب على جميع المناصب القيادية المستهدفة مع المهام والمسؤوليات
2	أدوات ومعايير التقييم المطلوبة	1 شهر	تحديد الأدوات اللازمة لإجراء التقييمات بناء على الجدارات المستهدفة وآلية قياسها
3	تطوير مقترح إجراءات لربط الجدارات بعمليات إدارة الأداء	2أسبوع	بما يتوافق مع استراتيجيات كل جامعة ولا يتعارض مع الأنظمة المتبعة: • مقترح إجراء آلية إختيار وترشيح القيادات • مقترح إجراء آلية إدارة الأداء والتقييم للقيادات • مقترح إجراءات التدريب والتطوير
4	اطلاق وتسويق إطار الجدارات	مستمر	تصميم هوية للجدارات وإطلاقها بشكل احترافي من خلال وسائل مختلفة (فيديو - إنفو جرافيك- إيميل - صفحة إلكترونية داخلية - ... إلخ) بالإضافة إلى إطلاق الحملات التدريبية والتثقيفية

معايير نجاح المشروع:

- بالرغم من أهمية تحقيق المخرجات (Deliverables) المطلوبة، إلا أن النجاح الحقيقي للمشروع يتمثل في تطبيقه من قبل الجامعات السعودية. وعليه يمكن قياس نجاح المشروع من خلال المعايير التالية:
- تطوير قاموس إطار الجدارات للقيادات الأكاديمية وتعميمه والإعلان عنه.
 - تطبيق ما لا يقل عن 20% من الجامعات لإطار الجدارات في عمليات اكتشاف وترشيح واختيار قياداتها خلال السنة الأولى بعد انتهاء تنفيذ المشروع، وتزيد النسبة في السنوات التالية.
 - تطبيق ما لا يقل عن 20% من الجامعات لإطار الجدارات في عمليات تطوير قياداتها خلال السنة الأولى بعد انتهاء تنفيذ المشروع، وتزيد النسبة في السنوات التالية.